

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp lần thứ mười bốn (Giải quyết công việc phát sinh đột xuất) HĐND xã Khóa XXII nhiệm kỳ 2021- 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Khoản 2, Điều 84
Căn cứ luật hoạt động giám sát của quốc hội và HĐND các cấp năm 2015
Xét Tờ trình số 238 /TTr-UBND ngày 21 / 05 /2024 của UBND xã đề nghị
HĐND xã tổ chức kỳ họp để “Giải quyết công việc phát sinh đột xuất”. Để báo cáo
xin điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn 2021- 2025 và điều chỉnh kế hoạch
đầu tư công năm 2024.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 14 để (Giải
quyết công việc phát sinh đột xuất) HĐND xã khóa 22 nhiệm kỳ 2021- 2026 nội
dung cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xem xét và quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền của HĐND xã theo đề
nghị của UBND xã để kịp thời đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của địa
phương: Điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn 2021- 2025 và điều chỉnh kế
hoạch đầu tư công năm 2024.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, các ngành có liên quan trong việc chuẩn bị nội
dung kỳ họp đảm bảo nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** Kỳ họp dự kiến tiến hành Từ **08 giờ 00 phút ngày 29 /05/ 2024.**
- **Địa điểm:** Tại Hội trường tầng 2 nhà văn hóa xã Mỹ Tiến

III. THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

- **Khách mời:**
+ Thường trực đảng ủy – HĐND- UBND- MTTQ, công chức tài chính, công

chức địa chính, công chức văn phòng HĐND- UBND xã.

- **Đại biểu triệu tập:** Các vị đại biểu HĐND xã khóa 22

IV. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thông qua dự kiến Chương trình kỳ họp.

2. Chào cờ; tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu.

3. Mời đoàn chủ tịch, đoàn thư ký lên làm việc.

4. Chủ tịch HĐND xã khai mạc kỳ họp

5. UBND xã báo cáo, tờ trình xin điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn 2021- 2025 và điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2024. Nội dung báo cáo gồm:

1. Điều chỉnh tên và mức bố trí vốn cho công trình Cải tạo, nâng cấp sân bê tông và một số hạng mục phụ trợ, làm mới hệ thống chống nóng, mua bàn ghế, trang thiết bị nhà 3 tầng 12 phòng học và các phòng chức năng trường Tiểu học Mỹ Tiến.

2. Điều chỉnh tăng, giảm nguồn vốn đã bố trí cho một số công trình khác.

3. Báo cáo tắt toán một số công trình lâu năm không còn khả năng thanh toán một số chi phí còn nợ đọng.

6. Đồng chí bí thư đảng ủy xã phát biểu ý kiến tại kỳ họp.

7. Ban kinh tế xã hội, báo cáo kết quả thẩm tra theo lĩnh vực được phân công.

8. Thảo luận chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

9. Chủ tịch UBND xã tiếp thu làm rõ các ý kiến của cử tri (Nếu có)

10. Thông qua nghị quyết của kỳ họp.

11. Chủ tịch HĐND xã bế mạc kỳ họp.

12. Chào cờ .

V. KINH PHÍ

- Chi 50.000Đ/ Đại biểu

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức hội nghị liên tịch để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình và phân công nhiệm vụ phục vụ kỳ họp.

2. Thường trực HĐND, UBND, các ban của HĐND, Văn phòng HĐND- UBND xã, các ngành có liên quan chuẩn bị đầy đủ các loại văn bản, báo cáo, tờ trình

dự thảo nghị quyết đề thẩm tra ngày **26 / 05 /2024** và hoàn thiện các văn bản báo cáo gửi đại biểu HĐND xã chậm nhất **ngày 27 /05 /2024**.

3. Các Ban HĐND, Văn phòng HĐND- UBND xã chủ động tham mưu giúp Thường trực HĐND xã xây dựng và thẩm tra các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo luật định; chuẩn bị và phục vụ tốt kỳ họp thứ 14 HĐND xã./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU-HĐND-UBND- MTTQ xã
- Đại biểu HĐND xã khóa 22
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Đại Quang

